

Geachte ouders/verzorgers,

Fijn dat u de Palmentuin heeft gekozen als nieuwe school voor uw kind. Een goede keuze, daar zijn we van overtuigd!

Om het contact tussen school en ouders zo soepel mogelijk te laten verlopen, willen wij u vragen bijgevoegde formulieren die betrekking hebben op de inschrijving van uw kind door te lezen en volledig in te vullen. Het complete inschrijfpakket kan iedere werkdag worden ingeleverd bij de administratie van de school. U kunt ook bellen om een afspraak te maken.

Ik wil u vragen het inschrijfpakket alleen in te leveren als het compleet is. Dan alleen kunnen wij de inschrijving in behandeling nemen. Daarnaast krijgt u nog een uitnodiging voor een intakegesprek.

U ontvangt in juni een persoonlijke uitnodiging voor de informatieavond voor alle nieuwe brugklassers.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van het invullen van het formulier?  
Bel gerust, dan kunnen wij u verder helpen.

Welkom op de Palmentuin!

Ayse Mutluel & Monique Feijt,  
Administratie Palmentuin

## Inhoud inschrijfpakket

Een compleet Inschrijfpakket bestaat uit de volgende formulieren:

- Een ingevuld Aanmeldingsformulier Palmentuin.
- Een ingevuld Intakeformulier.
- Een ondertekende Toestemmingsverklaring.
- Een ondertekende Schoolovereenkomst voor ouders in tweevoud.
- Een ondertekende Schoolovereenkomst voor de leerling.
- Overeenkomst Vrijwillige Ouderbijdrage (getekende kopie mee geven).
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (voor- en achterzijde) of een kopie Uittreksel Bevolkingsregister Burgerlijke Stand. Indien uw zoon of dochter korter dan 2 jaar in Nederland verblijft, dient het uittreksel bevolkingsregister voorzien te zijn van de juiste datum van aankomst in Nederland.
- Indien het Burgerservicenummer niet vermeld staat op het legitimatiebewijs dan moet u een kopie van de zorgpas inleveren.
- Aanmeldingsformulier basisschool.

Naam leerling: \_\_\_\_\_

**Stamnummer:**

--	--	--	--	--	--	--



Palmentuin 77-79 • Rotterdam • Postbus 9026 • 3007 AA Rotterdam  
T 010 482 49 66 • info.pt@lmc-vo.nl  
ABN-AMRO NL 95 ABNA 05 52 36 06 94

## Aanmeldingsformulier schooljaar 2018 – 2019

### 1. Leerlinggegevens

Achternaam\* \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_ Geslacht  jongen  meisje

Officiële achternaam (indien anders dan bij achternaam\*) \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode & Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel leerling \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboorteland \_\_\_\_\_ Religie \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_ BSN nummer \_\_\_\_\_

Indien niet in Nederland geboren, datum van vestiging in Nederland \_\_\_\_\_

Onderwijs in Ned. sinds \_\_\_\_\_

Huisarts \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

### 2. Gegevens van de school die de leerling momenteel bezoekt

Naam van de school \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en plaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Groepsleerkracht \_\_\_\_\_

(voor klas 2, 3 of 4) Contactpersoon \_\_\_\_\_

Sector/Profiel/Leerweg \_\_\_\_\_

### 3. Gezinsgegevens

	Contactpersoon 1	Contactpersoon 2
Achternaam	_____	_____
Tussenvoegsel	_____	_____
Voorletters	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Plaats	_____	_____
Telefoon thuis	_____	_____
Mobiel nummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteland	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Beroep	_____	_____
Relatie tot kind	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Voogd <input type="checkbox"/> anders, nl	<input type="checkbox"/> Moeder <input type="checkbox"/> Vader <input type="checkbox"/> Voogd <input type="checkbox"/> anders, nl
Leerling woont bij	<input type="checkbox"/> contactpersoon 1	<input type="checkbox"/> contactpersoon 2
Wettelijke vertegenwoordiger?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Voogd (indien van toepassing)

Achternaam \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_

Naam instelling \_\_\_\_\_

Telefoonnummers \_\_\_\_\_

#### 4. Faciliteiten voor extra hulp

Is een van onderstaande situaties van toepassing op de leerling?

1 Dyslexie \_\_\_\_\_ begeleiding door \_\_\_\_\_

2 Dyscalculie \_\_\_\_\_ begeleiding door \_\_\_\_\_

*Is situatie 1 of 2 van toepassing op de leerling(e), dan graag indien aanwezig bijvoegen een recent onderzoeksrapport van een psycholoog of orthopedagoog, waaruit de aard en de omvang van de dyslexie/dyscalculie blijkt alsmede een op de leerling toegesneden behandelingsplan.*

#### 5. Toelichting op gezondheidstoestand en gezinsomstandigheden

Gezondheidstoestand \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bijzondere gezinsomstandigheden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Is/was er begeleiding van buiten het gezin?  nee  ja, namelijk \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  traject afgerond  traject (nog) niet afgerond

Overige toelichting \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 6. Plaatsing

Waar wilt u dat uw kind geplaatst wordt?

Leerjaar 1  Leerjaar 2  Leerjaar 3  Leerjaar 4

KBL  GL/MAVO  MAVO/HAVO  LWOO

Sportopleiding  Theateropleiding  Talent

Bent u op de open dag geweest  Ja  Nee

Hoe bent u aan onze school gekomen? Via de basisschool, internet,

scholenmarkt, anders, \_\_\_\_\_

## 7. Verklaring en ondertekening

### Aldus naar waarheid ingevuld

te \_\_\_\_\_ (plaats), op \_\_\_\_\_ (datum)

Handtekening ouder/verzorger 1

Handtekening ouder/verzorger 2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### In te vullen door Palmentuin

Gesprek gehad met \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_

Gemaakte afspraken \_\_\_\_\_

Rugzakleerling  JA  NEE

Plaatsingswensen \_\_\_\_\_

Aanmeldingsgegevens \_\_\_\_\_

Studie \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_

Keuzevakken \_\_\_\_\_

Klas \_\_\_\_\_  LWOO

Sportopleiding  Theateropleiding  Talentopleiding

Uitschrijvingsgegevens \_\_\_\_\_

Datum uitschrijving \_\_\_\_\_ Uitstroomniveau \_\_\_\_\_

Reden van uitschrijving \_\_\_\_\_

Bestemming na uitschrijving \_\_\_\_\_

Bewijs van inschrijving ontvangen d.d. \_\_\_\_\_

Bewijs van uitschrijving verstuurd d.d. \_\_\_\_\_

## Intake ouder(s)/verzorger(s)

Voor- en achternaam kind: \_\_\_\_\_

Formulier ingevuld door:  vader  
 moeder  
 beide ouders  
 anders, nl: \_\_\_\_\_

Wie wonen er in het gezin:  vader  
 moeder  
 zusje(s) aantal \_\_\_\_\_  
 broertje(s) aantal \_\_\_\_\_  
 andere personen \_\_\_\_\_

Broer(tjes)/zus(jes):

Naam	Leeftijd	Klas/School/Werk	Thuiswonend ja/nee

De omgang met de verschillende broertjes en/of zusjes:

- goed  
 redelijk  
 slecht

Welke taal wordt er thuis meestal gesproken?:

- Nederlands  
 Turks/Marokkaans  
 anders: \_\_\_\_\_

Werk vader: \_\_\_\_\_ aantal uur: \_\_\_\_\_

Werk moeder: \_\_\_\_\_ aantal uur: \_\_\_\_\_

Welke basisschool (scholen) heeft uw kind gevolgd?

Naam van de school	Adres	Telefoonnummer	Contactpersoon/ Meester/juf

Is uw kind wel eens blijven zitten?  nee  ja, in groep \_\_\_\_\_

Heeft uw kind onderwijs in het buitenland gehad?  nee  ja  
Zo ja, waar en hoeveel jaar? \_\_\_\_\_

Indien uw kind meer dan een basisschool bezocht, wat was dan de reden van verandering?

- verhuizing
- leerproblemen
- gedragsproblemen
- verwijderd van school
- geen goede opvang
- anders: \_\_\_\_\_

Huiswerkgedrag van uw kind:

- goed
- matig
- slecht
- veel steun van een ander nodig
- veel aansporing nodig
- gaat goed zelf aan het werk

Hoe zijn de resultaten op de basisschool?

- goed
- gemiddeld
- slecht

Heeft uw kind hulp nodig bij sommige vakken:  nee  ja  
Zo ja, bij welke vakken: \_\_\_\_\_

Wat is er al aan hulp verleend?

- extra lessen in taal/ rekenen
- verwijzing sbo (speciaal basisonderwijs)
- huiswerkbegeleiding

Maakt u zich wel eens zorgen over het gedrag van uw kind?

- soms
- regelmatig
- nooit

Zijn er nu of in het verleden ingrijpende gebeurtenissen geweest?

- ziekte
- overlijden
- geweld
- pesten
- schorsing
- verzuim
- nooit
- anders, \_\_\_\_\_

Heeft uw kind deelgenomen aan een van de volgende activiteiten:

- weerbaarheidstraining
- faalangsttraining
- agressietraining
- anders, \_\_\_\_\_



Heeft u contacten (gehad) met hulpverlenende instanties?

Instantie	Contactpersoon en telefoonnummer
<input type="checkbox"/> Schoolmaatschappelijk werk	
<input type="checkbox"/> Jeugdzorg / <input type="checkbox"/> Voogd	
<input type="checkbox"/> Lucertis	
<input type="checkbox"/> RMPI	
<input type="checkbox"/> Stichting MEE	
<input type="checkbox"/> Anders namelijk:	

Hoe gaat uw kind om met andere kinderen op school of in zijn woonomgeving?

- normaal
- bezig
- plagerig
- meeloper
- bang
- wordt geplaagd
- geen vriendjes of vriendinnetjes

Hoe gaat uw kind om met zijn/haar klassenleerkracht?

- normaal
- erg aanhankelijk
- afstandelijk

Hoe vaak wenst u contact met de school/leerkracht te krijgen:

- vaak
- alleen ouderavonden
- nooit
- alleen bij problemen

Hoe komt meestal het contact met school tot stand?

- u belt op/u gaat langs
- u wordt door de school/leerkracht uitgenodigd
- uw kind vraagt om langs te gaan
- \_\_\_\_\_

Heeft uw kind vriendjes/vriendinnetjes?

- ja
- nee
- een paar
- vrij veel

Welke leeftijd? \_\_\_\_\_

Luistert uw kind naar u? (slapen/opstaan/thuiskomen/taken doen/gezond eten)

- ja
- nee
- soms

Is uw kind ooit met Politie/Justitie in aanraking geweest?  nee  ja

Zo ja, waarom? \_\_\_\_\_

Is uw kind onder specialistische behandeling geweest?  nee  ja

(oogarts/oorarts/neuroloog?)

Heeft uw kind wel eens zorgen omtrent:

- lopen
- zien
- bewegen
- eten
- spreken
- horen
- slapen
- bedplassen

Hoe is de conditie/het uithoudingsvermogen?     goed             matig             slecht

Zijn de andere kinderen gezond?                     ja                     nee  
Zo nee, welke klachten? \_\_\_\_\_

Is moeder/vader goed gezond?                     ja                     nee  
Zo nee, welke klachten? \_\_\_\_\_

Is uw kind lid van een sportclub/vereniging?     ja                     nee  
Zo ja welke? \_\_\_\_\_

Welke hobby/talenten of andere activiteiten doet uw kind? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wat verwacht u van uw kind:                             Kader             Mavo

Waarom schrijft u uw kind in op de Palmentuin? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wat verwacht u van onze school? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Heeft u nog opmerkingen en/of vragen? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

## Toestemmingsverklaring

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

Achternaam leerling: \_\_\_\_\_

Voornaam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum leerling: \_\_\_\_\_

verklaart akkoord te gaan met het opvragen van gegevens ten behoeve van de toelatingsprocedure door:

Palmentuin  
Palmentuin 77-79  
3078 KJ Rotterdam

Bij de volgende school/instantie:

Naam school van herkomst: \_\_\_\_\_

of instantie: \_\_\_\_\_

De op te vragen gegevens betreft het *Standaard Onderwijskundig Rapport (eventueel inclusief het addendum LWO)* met aanvullende toets- en testgegevens. Daarnaast wordt mondelinge informatie opgevraagd bij de toeleverende school en andere instanties.

U geeft hierbij tevens toestemming voor de verzending van relevante informatie naar de school voor Voortgezet Onderwijs en/of het Regionale Verwijzings Centrum Voortgezet Onderwijs, indien wij de aanvraag leerwegondersteunend onderwijs doen.

Datum: \_\_\_\_\_

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

## Schoolovereenkomst voor ouders/verzorgers

Wat u van ons mag verwachten:

- Dat wij alles zullen doen wat in ons vermogen ligt om uw zoon/dochter goed onderwijs te bieden in een veilige en prettige leeromgeving, zodat hij/zij zich bij ons thuis voelt.
- Dat wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter serieus volgen en u in de gelegenheid stellen daarover met ons te praten.
- Dat wij bij vragen en eventuele problemen met u contact opnemen en proberen om, waar mogelijk, in overleg tot oplossingen te komen.
- Dat wij openstaan voor u en uw inbreng en u waar mogelijk zullen betrekken (bv. via de ouderraad/oudercommissie en medezeggenschapsraad) bij de ontwikkelingen binnen school.

Wat wij van u verwachten:

- Dat u ons actief ondersteunt in het handhaven van onze huis- en leefregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar in de schoolgids (o.a. ter inzage op de website) aan u en uw zoon/dochter kenbaar gemaakt (ons leerlingenstatuut en onze huis- en leefregels).
- Dat u instemt met het beleid van de school en niets zal doen wat dit doorkruist. De visie hoe we met elkaar om willen gaan, staat beschreven in onze schoolgids.
- Dat u bij vragen en eventuele problemen de tijd neemt om in overleg met ons te proberen tot oplossingen te komen.
- Dat u instemt met deelname van uw zoon/dochter aan onze testen, en het interne gebruik van de resultaten daarvan.
- Dat u akkoord gaat met de ouderbijdrage en dat u op tijd aan uw financiële verplichtingen voldoet.
- Dat op school altijd bekend is hoe u voor ons bereikbaar bent (actueel adres en telefoonnummer) en dat u gehoor zult geven aan een verzoek om contact te hebben (bijvoorbeeld voor mentorgesprekken of spreekavonden).
- Palmentuin behoudt zich het recht voor beeldmateriaal van activiteiten met leerlingen in publicaties van de school te plaatsen. Indien u geen toestemming geeft kunt u schriftelijk bezwaar maken.
- Graag willen wij uw emailadres ontvangen, zodat wij u beter op de hoogte kunnen houden van het reilen en zeilen van onze school.

Handtekeningen:

Namens de ouders/verzorgers van:

Namens de schoolleiding van Palmentuin:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In tweevoud opgesteld en ondertekend op \_\_\_\_\_ te Rotterdam.

## Schoolovereenkomst voor ouders/verzorgers

Wat u van ons mag verwachten:

- Dat wij alles zullen doen wat in ons vermogen ligt om uw zoon/dochter goed onderwijs te bieden in een veilige en prettige leeromgeving, zodat hij/zij zich bij ons thuis voelt.
- Dat wij de ontwikkeling van uw zoon/dochter serieus volgen en u in de gelegenheid stellen daarover met ons te praten.
- Dat wij bij vragen en eventuele problemen met u contact opnemen en proberen om, waar mogelijk, in overleg tot oplossingen te komen.
- Dat wij openstaan voor u en uw inbreng en u waar mogelijk zullen betrekken (bv. via de ouderraad/oudercommissie en medezeggenschapsraad) bij de ontwikkelingen binnen school.

Wat wij van u verwachten:

- Dat u ons actief ondersteunt in het handhaven van onze huis- en leefregels. Deze worden aan het begin van het schooljaar in de schoolgids (o.a. ter inzage op de website) aan u en uw zoon/dochter kenbaar gemaakt (ons leerlingenstatuut en onze huis- en leefregels).
- Dat u instemt met het beleid van de school en niets zal doen wat dit doorkruist. De visie hoe we met elkaar om willen gaan, staat beschreven in onze schoolgids.
- Dat u bij vragen en eventuele problemen de tijd neemt om in overleg met ons te proberen tot oplossingen te komen.
- Dat u instemt met deelname van uw zoon/dochter aan onze testen, en het interne gebruik van de resultaten daarvan.
- Dat u akkoord gaat met de ouderbijdrage en dat u op tijd aan uw financiële verplichtingen voldoet.
- Dat op school altijd bekend is hoe u voor ons bereikbaar bent (actueel adres en telefoonnummer) en dat u gehoor zult geven aan een verzoek om contact te hebben (bijvoorbeeld voor mentorgesprekken of spreekavonden).
- Palmentuin behoudt zich het recht voor beeldmateriaal van activiteiten met leerlingen in publicaties van de school te plaatsen. Indien u geen toestemming geeft kunt u schriftelijk bezwaar maken.
- Graag willen wij uw emailadres ontvangen, zodat wij u beter op de hoogte kunnen houden van het reilen en zeilen van onze school.

Handtekeningen:

Namens de ouders/verzorgers van:

Namens de schoolleiding van Palmentuin:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In tweevoud opgesteld en ondertekend op \_\_\_\_\_ te Rotterdam.

## Leerlingovereenkomst

Wat mag je van ons verwachten:

- Dat wij ons best doen om jou goed onderwijs te geven in een veilige en prettige leeromgeving, zodat je je bij ons thuis voelt.
- Dat wij jouw ontwikkeling goed in de gaten houden en met jou hierover in gesprek gaan.
- Dat wij jou helpen als er problemen zijn en naar oplossingen op zoek gaan.
- Dat wij contact hebben met jouw ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling.
- Dat wij contact opnemen met jouw ouder(s)/verzorger(s) mochten er problemen zijn ontstaan.
- Dat wij contact opnemen met instanties als daar aanleiding toe is.

Wat verwachten wij van jou als leerling:

- Dat je te allen tijden de aanwijzingen van het gehele personeel opvolgt.
- Dat je je aan de schoolregels houdt (zie website en schoolgids).
- Dat je iedereen respecteert, anderen niet pest en van andermans eigendommen afblijft.
- Dat als je een probleem hebt, je naar de mentor gaat.
- Dat wij jou een kwartier vóór aanvang van de les op school verwachten. Kom je te laat, dan haal je voordat je de les ingaat een teltaatbrief.
- Dat je in elke les op tijd bent en de juiste spullen bij je hebt.
- Dat je zorgt voor goede resultaten; dat betekent dat je je huiswerk maakt en leert.
- Dat je meedoet met de les en andere leerlingen niet stoort tijdens de les.
- Dat als je afwezig bent geweest, zorgt voor een verzuimbriefje en dat de ontstane achterstanden zo spoedig mogelijk worden ingehaald.
- Dat je geen waardevolle spullen meeneemt; de school is niet aansprakelijk voor verlies en/of schade.
- Dat je schade die je veroorzaakt betaalt.
- Dat je in en rondom het gebouw Nederlands spreekt.
- Dat je tijdens "verdelen" in de juiste groep zit.
- Dat je tijdens de lessen niet eet en/of drinkt, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.
- Dat je je jas in de kluis opbergt en in het gebouw geen petten of mutsen draagt.
- Dat als je verwijderd wordt, je een verwijderbrief haalt, invult en bij de teamleiders gaat zitten. Aan het eind van de les ga je je melden bij de docent.
- Dat je weet dat als je weigert de les te verlaten, je naar huis gestuurd wordt.
- Dat je geluids- en beeld dragers alleen in de aula gebruikt, tenzij de docent toestemming geeft.
- Dat je zorgt dat het lokaal, de aula en de school netjes blijven.
- Dat je niet van het plein gaat tijdens de schooltijden, tenzij je van en naar de gymzaal loopt of toestemming hebt van de docent.
- Dat je niet rookt, drank en/of drugs gebruikt, wapens in bezit hebt in en rondom de school.
- Dat je geen vuurwerk afsteekt in en rondom de school.
- Dat je niet in de buurt van het rouwcentrum of parkeergarage komt.
- Dat je spijbeluren dubbel moet inhalen.
- Dat je geen energydrink drinkt, fastfood en grote hoeveelheden chips en/of zoutjes eet; wij zijn een gezonde school.
- Dat je kleding draagt, die gepast is voor school (niet te kort, geschikte teksten, enz).

\* Over zaken die hierboven niet genoemd worden, neemt de schoolleiding een beslissing.

Handtekeningen:

Naam leerling: ..... Namens de schoolleiding van Palmentuin: .....

Datum: ..... te Rotterdam

## Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage klas 1 2018-2019

Het bevoegd gezag van De Palmentuin te Rotterdam, vertegenwoordigd door A.M. van der Sluijs, locatieleider, verder te noemen 'de school' en de ouders/verzorgers, verder te noemen 'wettelijk vertegenwoordiger' van

Naam leerling:
----------------

In aanmerking nemende dat:

- A. De wettelijk vertegenwoordiger de leerling(en) heeft ingeschreven en de school de leerling(en) heeft toegelaten;
- B. de school ten behoeve van de leerling(en), naast het verzorgen van regulier onderwijs, ook andere activiteiten en diensten aanbiedt, zoals hierna omschreven;
- C. Het de wettelijk vertegenwoordiger vrijstaat al dan niet gebruik te maken van *de* door de school geboden activiteiten en/of diensten of van een gedeelte daarvan of in het geheel geen overeenkomst aan te gaan;
- D. voor het gebruik maken van deze activiteiten en diensten een vrijwillige ouderbijdrage betaald moet worden aan de school;
- E. de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling(en) naast het regulier onderwijs tevens deelneemt aan de hieronder genoemde activiteiten dan wel gebruik maakt van de hierna vermelde diensten en bereid is de daaraan verbonden ouderbijdrage aan de school te voldoen;
- F. de ondertekening van deze overeenkomst de wettelijk vertegenwoordiger verplicht tot tijdige en volledige betaling van de hierna te vermelden ouderbijdrage.

Verklaren te zijn overeengekomen:

- 1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst geen gebruik te maken van de volgende activiteiten en/of diensten (*alleen die onderdelen aankruisen waar u gebruik van wilt maken*):

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="radio"/> algemene kosten : huur garderobekastje | € 10,00 |
| <input type="radio"/> schoolfotograaf                        | € 15,00 |
| <input type="radio"/> schoolreis/excursie                    | € 35,00 |
| <input type="radio"/> kunst en cultuur activiteiten          | € 20,00 |
| <input type="radio"/> kosten sportopleiding                  | € 75,00 |
| <input type="radio"/> kosten theateropleiding                | € 50,00 |

**Totaalbedrag**

**€ .....**

2. Bij onvolledige of niet-tijdige betaling van (een gedeelte) van de ouderbijdrage kan de leerling door de school van de desbetreffende activiteit of dienst worden uitgesloten.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
  - de reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van 75% van het onder 1. genoemde bedrag, en voor het derde en volgende kind een percentage van 50%. Voor deze regeling geldt dat het jongste kind het volledige bedrag betaalt. De reductie wordt later via school verrekend.
  - de wettelijk vertegenwoordiger kan de school vragen de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Zo'n verzoek dient schriftelijk bij de vestigingsdirecteur van de school ingediend te worden. Gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding kan in de volgende gevallen worden verleend:
    - a. het gezinsinkomen is niet hoger dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
    - b. op de wettelijk vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard. In het verzoek dient aangegeven te worden waarom men gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage aanvraagt. De directeur van de school heeft de bevoegdheid de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt te schelden. Het besluit van de directeur wordt altijd schriftelijk aan de wettelijk vertegenwoordiger meegedeeld.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de schoolloopbaan op de school.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te

Rotterdam, \_\_\_\_\_

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger

Handtekening locatieleider

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_